

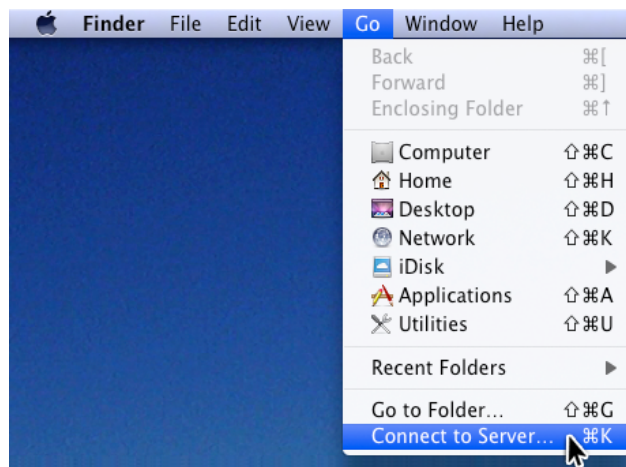
Zugriff auf die Instituts-Fileserver von einem Mac

- ★ Der Institutsfileserver befindet sich im Data Center am Irchel. Die Daten werden auf dem Blockstorage der Zentralen Informatik gespeichert, ebenso wird das Backup auf dem System der ZI ausgeführt.
- ★ Kosten: Fr. 50.- pro TB und Jahr (wird vom Insitut bezahlt).
- ★ Informationen zum Server:
 - **Name & IP-Adresse:** ieu-fs.uzh.ch (130.60.195.6)
 - **Speicherplatz total:** 45 TB (kann ausgebaut werden)
 - **Speicherplatz pro User:** „Unbegrenzt“, d.h. keine Quota, aber das Institut bezahlt für den Speicherplatz pro TB, bitte räumt also eure Ordner regelmässig auf und löscht alte Daten!
 - **Login:** UZH short name & Passwort (AD-Konto, kann im Identity Manager gesetzt werden)
 - **Backup:** Tägliches inkrementelles Backup, max. 90 Tage zurück
- ★ Sharepoints:
 - ◆ Share "Users":
 - 26 Ordner A...Z enthalten die persönlichen Ordner:
 - Ordner A: Ordner von Usern, deren UZH short name mit „a“ beginnt
 - Ordner B: Ordner von Usern, deren UZH short name mit „b“ beginnt
 -
 - Ordner Z: Ordner von Usern, deren UZH short name mit „z“ beginnt
 - ◆ Share "Groups":
 - Ein Ordner pro Lehrstuhl / Chair (z.B. Blanckenhorn, Keller,.... inklusive Zentral für das „Backoffice“), Unterordner für die einzelnen Forschungsgruppen des jeweiligen Lehrstuhls. Weitere Unterordner können auf Wunsch erstellt werden.
 - Ein Ordner für jedes „Topic“ (Animal Behavior, Ecology and Environment, Evolution)
 - Ein Ordner für alle Institutsangehörigen (IEU_All)

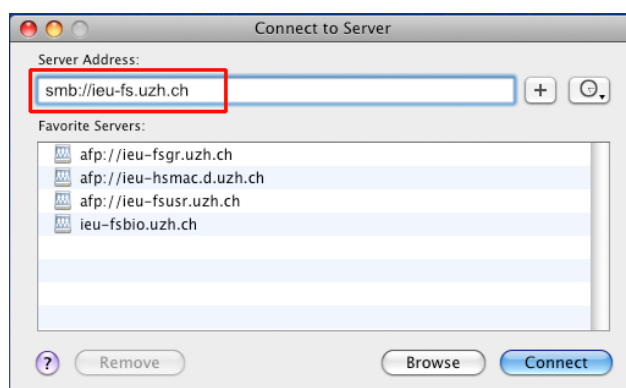
Anleitung

→ Den „UZH short name“ herausfinden, so nicht schon bekannt, und Passwort setzen, wenn noch nicht gesetzt oder schon wieder vergessen (Siehe separates Dokument „AD-Login.pdf“).

1) In der Menüleiste im Finder auf **Gehe Zu (Go)** klicken und dann den Menüpunkt **Mit Server Verbinden...** (*Connect to Server...*) anwählen oder einfach Cmd-K (⌘-K, ⇧-K) drücken.



2) In das Feld **Server-Adresse** den Namen des Servers eingeben: **smb://ieu-fs.uzh.ch**
 → Dann auf das **+** (**plus-Zeichen**) rechts neben dem Adressfeld klicken, um diesen Server zu den bevorzugten Servern hinzuzufügen. So muss man das nächste Mal den Namen nicht mehr eintippen.



Verbinden (Connect) anklicken.

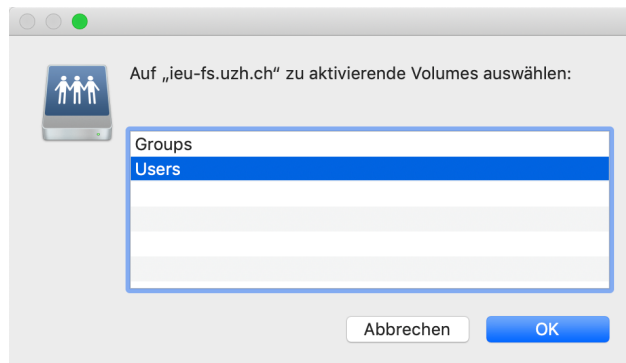
3) Den UZH short name und das Passwort eingeben und auf **Verbinden (Connect)** klicken.

→ Man kann die Box **Kennwort im Schlüsselbund sichern (Remember this password...)** markieren, wenn man Usernamen und Passwort nicht jedes Mal eingeben will (aus Sicherheitsgründen nicht empfehlenswert, aber...).



4) Den Sharepoint auswählen, auf den man zugreifen möchte, und auf **OK** klicken.

→ **Users** oder **Groups** auswählen, je nachdem, ob man auf den persönlichen oder einen Gruppenordner zugreifen will.



5) Innerhalb jedes Sharepoints befinden sich mehrere/viele Unterordner. Es können nur die Ordner geöffnet werden, die kein rotes „Verbotsschild“ haben.

→ Auf dem Bild sieht man z.B. den Ordner **C** im **Users** Sharepoint. Ich bin als „csiege“ eingeloggt und habe deshalb nur Zugriff auf meinen persönlichen Ordner „csiege“.

